



GUÍA PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE DE TITULACIÓN 2024

- SOLICITUD DE TRÁMITE. DE ACTO RECEPCIONAL** actualizado (descargar de la normateca (<http://normateca.vmorelia.net/titulacion.html>) o solicitarla en el departamento).
- ACTA DE NACIMIENTO** (actualizada no mayor a dos años).
- CERTIFICADO DE PREPARATORIA O DE TÉCNICO.**
- CONSTANCIA DONDE INDIQUE LOS PERIODOS DE INICIO Y TERMINO CON FECHAS, O EN SU DEFECTO CORRECCION EN EL CERTIFICADO DE BACHILLERATO.**
- CERTIFICADO DE LA CARRERA.**
- **C. U. R. P.** (bajar de Internet la última versión) con la leyenda “Curp Certificada verificado Registro Civil”
- **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MATERIALES A LA INSTITUCIÓN.** (descargar de la normateca, recabar firmas, solicitar lista de libros en la biblioteca, seleccionar libro que se donara a la institución y pasar a subdirección académica constancia y libro para firma de la subdirectora).
- **CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL** (recabar en el departamento de vinculación)
- **CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE UN PROGRAMA DE LENGUA EXTRANJERA, AVALADA POR LA COORDINACIÓN DE INGLÉS DEL ITVM, DE ACUERDO AL NIVEL B1 DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA (MCER) PARA EL CASO DEL IDIOMA INGLÉS.** (recabar en la coordinación de inglés)
- **COMPROBANTE DE TRÁMITE DE LA e.FIRMA**
- **5 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL** (ovaladas, blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque y en papel autoadherible). Mujeres: camisa blanca, saco oscuro, sin lentes, maquillaje discreto, frente y oídos descubiertos. Hombre: camisa blanca, saco oscuro, con corbata, sin barba, sin bigote, sin lentes y cabello corto)
- **UNA FOTOCOPIA DEL “RECIBO OFICIAL DE COBRO” POR “PAGOS A LA INSTITUCIÓN”.** (Pagar solo en Banamex \$ 3,500, para obtener referencia para pago comunicarse al Departamento de Servicios Financieros 44 33 50 06 60 etx. 118, enviar vóucher al correo de financieros rfinancieros@vmorelia.tecnm.mx para obtener recibo oficial de pago).

NOTA: si tu opción de titulación es por CENEVAL, debes enviar en formato PDF el Reporte Individual de Resultados y el Testimonio de Desempeño, que te expide CENEVAL cuando acreditas el examen.

ESPECIFICACIONES: Los documentos deben ser en un archivo por cada documento, en formato PDF, a color, escaneados en escáner y que no exceda en peso a más de 2 mgs cada archivo, y para el caso de que este impreso por ambos lados, se anexa en un solo archivo.

Presentar dos CD´S con los documentos antes enlistados almacenados, poner en el sobre, Nombre completo, Carrera, Numero De control, Correo Electrónico y Número Telefónico de contacto

Presentar los documentos originales para cotejo.

El trámite tendrá una **vigencia de 6 meses**, a partir de recibido por el Departamento de Servicios Escolares.

correo (titulacion@vmorelia.tecnm.mx) de Servicios escolares (Área de titulación)

